

STELLENAUSSCHREIBUNG: STUD. HILFSKRAFT (20 STUNDEN/WOCHE) JURA

Am **Tikvah Institut gUG** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle einer **Studentischen Hilfskraft** (w/m/d) mit B.A.-Abschluss Jura/Rechtswissenschaft bzw. Erstem juristischen Staatsexamen oder vergleichbaren Kenntnissen für **20 Stunden/Woche** zu besetzen. Bei der Vergütung orientiert sich das Tikvah Institut gUG am *Berliner Tarifvertrag für studentische Beschäftigte TV Stud III*.

Das Tikvah Institut gUG ist ein **Scharnier zwischen Wissenschaft und Bildung im Bereich der Antisemitismusbekämpfung**. Das Institut fördert ein breiteres Verständnis für jüdische Geschichte und jüdisches Leben, eine Sensibilisierung für alle Formen des Antisemitismus und einen respektvollen Umgang mit dem jüdischen und demokratischen Staat sowie Kenntnisse der pluralen israelischen Zivilgesellschaft und ihrer Kontroversen.

Wir wollen aus der Praxis Anregungen in Wissenschaft und Forschung einbringen, um künftige auf soliderer wissenschaftlicher Basis, Antisemitismus in den verschiedenen Teilen unserer Gesellschaft zu bekämpfen. Wir wollen in verschiedenen Formaten Expert:innen Möglichkeiten des Austausches eröffnen und Strategien entwickeln, um antisemitismuskritische Stimmen mit ihren Botschaften medial besser wahrnehmbar zu machen.

Aufgaben:

- Unterstützung in der inhaltlichen Vorbereitung zu Projekten zum juristischen Umgang mit Antisemitismus und antisemitischen Diskriminierungen;
- Recherche, Zusammenstellung und Bibliografieren von Urteilen und juristischer Fachliteratur (Kommentare, Zeitschriften) zu relevanten Themen;
- Zuarbeit bei der Bearbeitung von Rechnungen, Dienstreisebelegen etc.;
- Anfertigen von Kostenübersichten für Reisen und Workshops.

Voraussetzungen:

- Jurastudium oder Studium eines vergleichbaren rechtswissenschaftlichen Studienganges (B.A.-Abschluss bzw. Erstes Staatsexamen wünschenswert);
- Interesse und ggf. ehrenamtliches Engagement im Themenbereich Antisemitismusbekämpfung und -prävention;
- Befähigung zum selbstständigen und strukturierten Arbeiten im Team;
- sicherer Umgang mit gängiger MS-Office-Software;
- sehr gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache;
- Kenntnisse in bibliografischer Software.

Das Tikvah Institut gUG bietet einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsrahmen mit einer kreativen guten Arbeitsatmosphäre in einem fachlich versierten und aufgeschlossenen kleinen Team.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) unter dem Stichwort „**Stud. Hilfskraft Jura**“ zusammengefasst als eine einzelne pdf-Datei zeitnah an office@tikvahinstitut.de.

Postanschrift:

Tikvah Institut gemeinnützige UG (haftungsbeschränkt)

Postfach 613132

10942 Berlin

Handelsregister-Nummer HRB 217761 B

Steuernummer 27/612/07436 F31