

## **STELLENAUSSCHREIBUNG: STUD. HILFSKRAFT (20 STUNDEN/WOCHE) JUDAISTIK**

Am **Tikvah Institut gUG** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle einer **Studentischen Hilfskraft** (w/m/d) möglichst mit B.A.-Abschluss Judaistik oder in einem vergleichbaren Studienfach für **20 Stunden/Woche** vorbehaltlich der finalen Förderungsbewilligung zu besetzen.

Beim Stundensatz (12,96 €/Stunde) orientiert sich das Tikvah Institut gUG am *Berliner Tarifvertrag für studentische Beschäftigte TV Stud III*. Die Stelle ist zunächst bis zum 31. Dezember 2022 befristet.

Das Tikvah Institut gUG ist ein **Scharnier zwischen Wissenschaft und Bildung im Bereich der Antisemitismusbekämpfung**. Das Institut fördert ein breiteres Verständnis für jüdische Geschichte und jüdisches Leben, eine Sensibilisierung für alle Formen des Antisemitismus und einen respektvollen Umgang mit dem jüdischen und demokratischen Staat sowie Kenntnisse der pluralen israelischen Zivilgesellschaft und ihrer Kontroversen.

Wir wollen aus der Praxis Anregungen in Wissenschaft und Forschung einbringen, um künftige auf soliderer wissenschaftlicher Basis, Antisemitismus in den verschiedenen Teilen unserer Gesellschaft zu bekämpfen. Wir wollen in verschiedenen Formaten Expert:innen Möglichkeiten des Austausches eröffnen und Strategien entwickeln, um antisemitismuskritische Stimmen mit ihren Botschaften medial besser wahrnehmbar zu machen.

### **Aufgaben:**

- Unterstützung der Projektleitung bei der Planung von Veranstaltungsformaten wie Tagungen;
- Mithilfe bei der Durchführung und Organisation der Veranstaltungsformate;
- Unterstützung bei den Social-Media-Auftritten und medialen Aufbereitung der Veranstaltungen;
- Zuarbeit bei der Bearbeitung von Rechnungen, Dienstreisebelegen etc.;
- Anfertigen von Kostenübersichten für Reisen und Workshops.

### **Voraussetzungen:**

- Studium der Judaistik (wünschenswert) oder eines vergleichbaren Studienfachs;
- Interesse und ggf. ehrenamtliches Engagement im Themenbereich Antisemitismusbekämpfung und -prävention;
- Befähigung zu selbstständigem und strukturiertem Arbeiten;

- sicherer Umgang mit gängiger MS-Office-Software;
- Erfahrungen mit Social-Media-Anwendungen und CMS für Websites wünschenswert;
- sehr gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache, Kenntnisse der hebräischen Sprache (Ivrit) von Vorteil.

Das Tikvah Institut gUG bietet einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsrahmen mit einer kreativen guten Arbeitsatmosphäre in einem fachlich versierten und aufgeschlossenen kleinen Team.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) unter dem Stichwort „**Stud. Hilfskraft Judaistik**“ bis zum **15. August 2022** zusammengefasst als eine einzelne pdf-Datei an [office@tikvahinstitut.de](mailto:office@tikvahinstitut.de).

**Postanschrift:**

**Tikvah Institut gemeinnützige UG (haftungsbeschränkt)**

Postfach 613132

10942 Berlin

Handelsregister-Nummer HRB 217761 B

Steuernummer 27/612/07436 F31